

Приложение



УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
 Грайворонского муниципального округа
 Белгородской области
 от «05» мая 2024 года № 570

УСТАВ

**муниципального бюджетного учреждения социального обслуживания
 системы социальной защиты населения
 «Комплексный центр социального обслуживания населения»
 Грайворонского муниципального округа Белгородской области**

г. Грайворон, 2024 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность муниципального бюджетного учреждения социального обслуживания системы социальной защиты населения «Комплексный центр социального обслуживания населения» Грайворонского муниципального округа Белгородской области (далее - Комплексный центр), создаваемого в целях обеспечения полномочий по предоставлению социальных услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Комплексный центр является некоммерческой организацией.

1.3. Официальное наименование Комплексного центра:

полное: муниципальное бюджетное учреждение социального обслуживания системы социальной защиты населения «Комплексный центр социального обслуживания населения» Грайворонского муниципального округа Белгородской области;

сокращенное: МБУСОССЗН «КЦСОН Грайворонского муниципального округа».

1.4. Адрес места нахождения Комплексного центра: 309370, Белгородская область, город Грайворон, улица Ленина, дом № 47.

1.5. Организационно-правовая форма Комплексного центра: бюджетное учреждение.

1.6. Учредителем Комплексного центра является муниципальное образование Грайворонский муниципальный округ Белгородской области (далее – Учредитель).

1.7. Функции и полномочия Учредителя в отношении Комплексного центра осуществляет управление социальной защиты населения администрации Грайворонского муниципального округа Белгородской области.

1.8. Комплексный центр осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.9. Комплексный центр является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счет в органах казначейства, печать со своим наименованием, штампы, фирменный бланк и другие реквизиты, имеет все права и все обязанности юридического лица, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Комплексный центр приобретает юридические права с момента государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

1.11. Комплексный центр отвечает по своим обязательствам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Комплексный центр не преследует получение прибыли в качестве основной цели деятельности, но вправе заниматься приносящей доходы деятельностью, соответствующей целям его создания. Доходы, полученные от указанной деятельности, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Комплексного центра.

1.13. Заключение контрактов и иных гражданско-правовых договоров осуществляется Комплексным центром от собственного имени.

1.14. Осуществление закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг осуществляется Комплексным центром в порядке, установленном действующим законодательством в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

1.15. Лицевые счета открываются в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе администрации Грайворонского муниципального округа Белгородской области.

1.16. Комплексный центр вправе от своего имени приобретать и осуществлять права и обязанности, выступать и быть ответчиком в суде.

2. Предмет, цели и задачи деятельности Комплексного центра

2.1. Предметом деятельности Комплексного центра является непосредственное выполнение работ, оказание услуг в целях обеспечения реализации органами местного самоуправления переданных государственных полномочий в сфере организации социального обслуживания граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании и предоставлении социальных услуг, в связи с наличием обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности.

2.2. Целью деятельности Комплексного центра является:

- осуществление организационной, практической и координационной деятельности по оказанию различных видов социальных услуг гражданам в целях улучшения условий их жизнедеятельности и (или) расширение их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности;

- предоставление мер социальной поддержки гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации на территории Грайворонского муниципального округа.

2.3. Задачами Комплексного центра являются:

2.3.1. Выявление и дифференцированный учет граждан, нуждающихся в государственной помощи, социальной поддержке и социальном обслуживании, в том числе совместно с органами здравоохранения, образования, внутренних дел, общественными организациями и объединениями.

2.3.2. Предоставление социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания и в форме социального обслуживания на дому.

2.3.3. Срочное социальное обслуживание граждан, нуждающихся в социальной поддержке, неотложной помощи разового характера, направленной на поддержание их жизнедеятельности.

2.3.4. Проведение профилактической работы с семьями, имеющими детей, оказание социально-психологических, социально-педагогических услуг, социальной помощи семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации.

2.3.5. Оказание пожилым гражданам и инвалидам, а также гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, юридических, психологических, консультативных, транспортных и иных услуг.

2.3.6. Внедрение в практику новых форм и методов социального обслуживания населения, не противоречащих цели и предмету деятельности Комплексного центра.

2.3.7. Соблюдение прав и интересов социально незащищенных категорий населения.

2.3.8. Соблюдение обязательных требований по предоставлению социальных услуг в соответствии с действующим законодательством.

2.3.9. Участие в установленном порядке в предоставлении отдельным категориям граждан мер социальной поддержки в соответствии с нормативными правовыми актами органов государственной власти Белгородской области, органов местного самоуправления Грайворонского муниципального округа.

2.3.10. Привлечение государственных и муниципальных органов власти, организаций, предприятий и учреждений (здравоохранения, службы занятости и др.), а также общественных и религиозных организаций и объединений к решению вопросов оказания социальной поддержки населению.

2.3.11. Привлечение в установленном законодательством порядке дополнительных источников финансирования и материальных средств.

2.3.12. Информирование граждан о порядке и условиях предоставления социальных услуг.

2.3.13. Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности Комплексного центра посредством размещения на информационных стендах, в средствах массовой информации, в сети Интернет, в том числе на официальном сайте Комплексного центра.

2.3.14. Проведение мероприятий по повышению профессионального уровня работников Комплексного центра.

2.4. Основным видом деятельности Комплексного центра является предоставление социальных услуг без обеспечения проживания престарелым и инвалидам.

2.4.1. Предоставление следующих видов социальных услуг:

- социально-бытовых, направленных на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;
- социально-медицинских, направленных на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения для выявления отклонений в состоянии здоровья;
- социально-психологических, предусматривающих оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия;
- социально-педагогических, направленных на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг,

формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей;

- социально-трудовых, направленных на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;

- социально-правовых, направленных на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

- услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов;

- срочных социальных услуг.

2.4.2. Оказание содействия в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение).

2.4.3. Предоставление дополнительных социальных услуг в соответствии с перечнем, утвержденным решением Совета депутатов Грайворонского муниципального округа Белгородской области.

2.5. Дополнительные виды деятельности Комплексного центра.

2.5.1. Специальные перевозки (для собственных нужд).

2.5.2. Перевозки пассажиров в соответствии с действующим законодательством:

- доставка лиц 65 лет и старше и инвалидов, проживающих в сельской местности, в медицинские организации и организации социального обслуживания;

- доставка жителей Грайворонского муниципального округа к социально значимым объектам.

2.5.3. Деятельность по уходу: оказание помощи на дому престарелым и инвалидам с несколько ограниченными возможностями ухода за собой.

2.5.4. Предоставление прочих социальных услуг без обеспечения проживания, не включенных в другие группировки.

2.6. Порядок и условия оплаты предоставляемых социальных услуг определяются в соответствии с нормативными правовыми актами Белгородской области. Стоимость социальных услуг, предоставляемых получателям, определяется исходя из тарифов на социальные услуги, утвержденных органом исполнительной власти Белгородской области.

2.7. Социальные услуги предоставляются получателям за плату или частичную плату, а также бесплатно в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

2.8. Комплексный центр вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии.

2.9. Комплексный центр не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.10. Направления и виды деятельности Комплексного центра могут корректироваться в зависимости от социально-демографической и экономической ситуации, нуждаемости населения в конкретных видах социальной поддержки и иных факторов.

3. Организация деятельности Комплексного центра

3.1. Комплексный центр имеет право:

3.1.1. Оказывать платные социальные услуги населению в соответствии с действующим законодательством.

3.1.2. Заключать договоры на предоставление социальных услуг в соответствии с видами деятельности Комплексного центра, указанными в Уставе.

3.1.3. Осуществлять внешнеэкономические связи в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.1.4. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем.

3.1.5. В пределах фонда заработной платы устанавливать размер гарантированных надбавок, доплат и выплат стимулирующего характера в соответствии с действующим законодательством Белгородской области, нормативными актами Грайворонского муниципального округа Белгородской области регулируемыми правоотношения в данной области.

3.2. Комплексный центр обязан:

3.2.1. Представлять Учредителю необходимую документацию в полном объеме утвержденных форм по всем видам деятельности.

3.2.2. Предоставлять на утверждение Учредителю структуру и штатную численность (штатное расписание) Комплексного центра.

3.2.3. Нести ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение договорных обязательств.

3.2.4. Обеспечить своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном законом порядке за ущерб, причиненный здоровью работника, при исполнении трудовых обязанностей.

3.2.5. Нести ответственность за сохранность документов, хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу.

3.3. Контроль за деятельностью Комплексного центра осуществляется Учредителем, а также налоговыми, правоохранительными и другими органами в пределах их компетенции в порядке, установленном действующим законодательством.

4. Управление Комплексным центром

4.1. Управление Комплексным центром осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.3. Комплексный центр возглавляет директор, назначаемый на эту должность в порядке, установленном действующим законодательством.

Срок полномочий директора определяется трудовым договором.

4.4. Директор Комплексного центра осуществляет свою деятельность на основании Устава и в соответствии с условиями заключаемого с ним трудового договора.

4.5. Директор осуществляет управление Комплексным центром на основе единоначалия, организует работу Комплексного центра и несет ответственность за свои действия или бездействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

4.6. Директор в установленном законодательством порядке:

4.6.1. Осуществляет руководство текущей деятельностью Комплексного центра.

4.6.2. Действует от имени Комплексного центра без доверенности в судах, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами.

4.6.3. Осуществляет прием на работу и увольнение сотрудников Комплексного центра в соответствии с трудовым законодательством, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания.

4.6.4. Распоряжается имуществом и финансовыми средствами Комплексного центра.

4.6.5. Выдает доверенности, открывает лицевые счета Комплексного центра.

4.6.6. Утверждает в установленном порядке структуру и штатное расписание Комплексного центра, а также положения о структурных подразделениях и должностные инструкции работников, правила внутреннего трудового распорядка, правила внутреннего распорядка получателей социальных услуг.

4.6.7. В пределах своей компетенции издает приказы и другие акты, дает распоряжения и указания работникам.

4.6.8. Заключает в соответствии с действующим законодательством договоры, выдает доверенности.

4.6.9. Осуществляет оценку коррупционных рисков, меры по предупреждению коррупций в Комплексном центре.

4.6.10. Осуществляет меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, рассматривает уведомления о конфликте интересов работников Комплексного центра.

4.7. Директор несет ответственность:

4.7.1. За невыполнение в полном объеме возложенных на Комплексный центр задач, в соответствии с целями и направлениями деятельности учреждения.

4.2. В компетенцию управления социальной защиты населения администрации Грайворонского муниципального округа Белгородской области, которому переданы функции, и полномочия Учредителя по вопросам, в части координации и контроля за деятельностью в отношении Комплексного центра входит:

4.2.1. Назначение на должность и освобождение от должности директора Комплексного центра, в соответствии с действующим законодательством.

4.2.2. Осуществление контроля за деятельностью Комплексного центра по исполнению законодательства Российской Федерации, Белгородской области и настоящего Устава.

4.2.3. Принимает решения о реорганизации и ликвидации Комплексного центра, назначении ликвидационной комиссии, утверждении передаточного акта и ликвидационного баланса.

4.2.4. Определение перечня особо ценного движимого имущества.

4.2.5. Согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Комплексным центром собственником или приобретенным Комплексным центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

4.2.6. Согласование распоряжения недвижимым имуществом, в том числе передачи его в аренду.

4.2.7. Утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Комплексного центра.

4.2.8. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Комплексного центра и об использовании закрепленного за ним имущества.

4.2.9. Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса.

4.2.10. Определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Комплексного центра, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Комплексного центра по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.2.11. Одобрение сделки, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.2.12. Согласование совершения Комплексным центром крупных сделок.

4.2.13. Согласование штатного расписания, положения об оплате труда, положения о выплатах стимулирующего характера работникам Комплексного центра.

4.2.14. Формирование и утверждение муниципального задания.

4.2.15. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

4.2.16. Осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных Федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области и администрации Грайворонского муниципального округа Белгородской области.

4.7.2. За несоблюдение правил и требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в области охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противозидемиологического режимов.

4.7.3. За нецелевое использование средств, полученных в соответствии с уставной деятельностью.

4.7.4. За просроченную кредиторскую задолженность Комплексного центра, превышающую предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

4.7.5. За совершение крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, в размере убытков, причиненных Комплексному центру.

4.7.6. За соблюдение стандартов качества предоставляемых услуг, своевременность и полноту предоставления отчетности.

4.8. На период временного отсутствия директора Комплексного центра (отпуск, болезнь, командировка и т.д.) его обязанности исполняет заместитель директора Комплексного центра.

4.9. Назначение главного бухгалтера производится директором Комплексного центра по согласованию с Учредителем.

4.10. Структурные подразделения Комплексного центра возглавляют заведующие, назначаемые приказом директора Комплексного центра.

4.11. Структурные подразделения создаются в соответствии с предметом и целями деятельности Комплексного центра, действуют на основании положений, которые утверждаются директором Комплексного центра по согласованию с Учредителем.

4.12. В Комплексном центре по согласованию с Учредителем могут открываться иные структурные подразделения, деятельность которых отвечает его направлениям деятельности, установленной Уставом.

4.13. Для рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности Комплексного центра создается Попечительский совет, который является совещательным органом Комплексного центра. Основные задачи деятельности Попечительского совета определены Положением о Попечительском совете, утвержденным приказом директора Комплексным центром.

5. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Комплексного центра

5.1. Имущество Комплексного центра находится в государственной собственности Белгородской области и закрепляется за учреждением на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Имущество и финансовые ресурсы Комплексного центра формируются за счет:

5.2.1. Имуущества, переданного ему на праве оперативного управления или в безвозмездное пользование.

5.2.2. Бюджетных и внебюджетных средств.

5.2.3. Финансирования целевых программ.

5.2.4. Безвозмездных благотворительных взносов, пожертвований граждан, организаций.

5.2.5. Других источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

5.3. Право оперативного управления имуществом возникает у Комплексного центра с момента передачи имущества Учредителем по акту приема-передачи.

5.4. Комплексный центр без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Комплексным центром за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Комплексный центр вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.5. Перечень особо ценного имущества определяется Учредителем.

5.6. Крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, могут быть совершены Комплексным центром только в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.7. Комплексный центр не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.8. Комплексному центру запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепляемого за Комплексным центром, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральным законодательством.

5.9. Комплексный центр использует бюджетные средства в соответствии с муниципальным заданием, которое формирует и утверждает Учредитель в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности. Комплексный центр не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.9.1. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания подлежит регламентированию нормативными правовыми актами органами местного самоуправления.

5.9.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Комплексным центром осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета за счет средств субвенций областного бюджета, передаваемых в бюджет Грайворонского муниципального округа.

5.9.3. Уменьшение объема субсидий, предоставленных на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.10. Финансовые средства, полученные Комплексным центром от разрешенной законодательством и настоящим Уставом приносящей доходы деятельности, и приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в оперативное управление Комплексного центра и расходуются на развитие видов и форм социального обслуживания населения, оказание социальной помощи и поддержки различным категориям граждан, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, в виде финансовых средств и натуральной помощи, материального стимулирования труда работников Комплексного центра.

5.11. Комплексный центр осуществляет хозяйственную деятельность в пределах, установленных настоящим Уставом. Комплексный центр строит свои отношения с другими комплексными центрами, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

5.12. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Комплексным центром Учредителем или приобретенного Комплексным центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.13. Право безвозмездного пользования и оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренными действующим законодательством.

5.14. Налогообложение Комплексного центра производится в соответствии с действующим законодательством.

5.15. При осуществлении права оперативного управления имуществом Комплексный центр обязан:

5.15.1. Обеспечить эффективное и рациональное использование имущества согласно уставной деятельности строго по целевому назначению.

5.15.2. Обеспечить сохранность имущества, не допускать ухудшения технического состояния, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации.

5.15.3. Осуществлять капитальный и текущий ремонт движимого и недвижимого имущества.

5.15.4. Начислять износ (амортизационные отчисления) на изнашиваемую часть имущества согласно действующим нормативным актам.

5.15.5. Оперативно обеспечить устранение аварийных неисправностей (повреждений) имущества.

5.16. Материально-техническое обеспечение Комплексного центра, развитие его базы осуществляется, в том числе самим Комплексным центром, в пределах имеющихся средств.

5.17. Комплексный центр предоставляет информацию (отчет) о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам,

а также иным лицам в соответствии с действующим законодательством. Ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, предоставляется Учредителю и общественности в определенном порядке и в сроки, установленные Учредителем.

5.18. Комплексный центр вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствует указанным целям. Осуществление указанной деятельности Комплексным центром допускается, если это не противоречит федеральным законам.

5.19. Комплексный центр в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям деятельности.

6. Учет, отчетность и контроль за деятельностью Комплексного центра

6.1. Комплексный центр ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Бухгалтерская отчетность о состоянии финансово-хозяйственной деятельности составляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Контроль за деятельностью Комплексного центра осуществляется Учредителем.

6.3. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Комплексного центра осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

6.4. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества, переданного в оперативное управление Комплексному центру, осуществляется собственником имущества.

6.5. Комплексный центр обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

6.5.1. Устав Комплексного центра, в том числе внесенные в него изменения.

6.5.2. Свидетельство о государственной регистрации Комплексного центра.

6.5.3. Решение Учредителя о создании Комплексного центра.

6.5.4. Решение Учредителя о назначении директора Комплексного центра.

6.5.5. План финансово – хозяйственной деятельности.

6.5.6. Муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ) и отчет о его исполнении.

6.5.7. Годовая бухгалтерская отчетность Комплексного центра.

6.5.8. Сведения о проведенных в отношении Комплексного центра контрольных мероприятиях и их результатах.

6.5.9. Отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за Комплексным центром имущества.

6.5.10. Иная информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с действующим законодательством.

6.6. Информация и документы, указанные в пункте 6.5 раздела 6 настоящего Устава подлежат размещению в сети Интернет в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.7. Комплексный центр обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 6.5 раздела 6 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

7. Трудовой коллектив Комплексного центра

7.1. Трудовой коллектив Комплексного центра составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

7.2. В Комплексном центре действует система трудовых отношений, предусмотренная действующим законодательством.

7.3. Работники Комплексного центра принимаются на работу в соответствии с приказом директора Комплексного центра.

7.4. Работники Комплексного центра в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению.

7.5. Комплексный центр обеспечивает безопасные условия труда работникам.

7.6. Отношения работников и Комплексного центра, возникшие на основе трудового договора, регулируются коллективным договором, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

8. Внесение изменений и дополнений в Устав

8.1. Изменения и дополнения в Устав, а также Устав Комплексного центра в новой редакции, утверждаются постановлением администрации Грайворонского муниципального округа Белгородской области.

8.2. Государственная регистрация Устава Комплексного центра в новой редакции, изменений в Устав осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3. Устав в новой редакции, изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации.

8.4. После регистрации Устава Комплексного центра в новой редакции ранее действующий Устав считается утративший силу.

9. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Комплексного центра

9.1. Комплексный центр может быть реорганизован в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

9.1.1. Реорганизация Комплексного центра может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

9.1.2. Принятие решения о реорганизации Комплексного центра осуществляются в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

9.1.3. Изменение типа Комплексного центра не является его реорганизацией. При изменении типа учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

9.2. Комплексный центр может быть ликвидирован на основании и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2.1. Ликвидация Комплексного центра осуществляется по решению Учредителя в соответствии с действующим законодательством.

9.2.2. Учредитель создает ликвидационную комиссию. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Комплексным центром.

9.2.3. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

9.2.4. Имущество и денежные средства Комплексного центра, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, передаются Учредителю, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

9.2.5. Ликвидация Комплексного центра считается завершенной с момента внесения записи об этом в Единый Государственный реестр юридических лиц.

9.3. При реорганизации или ликвидации Комплексного центра все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) либо передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику, либо при отсутствии правопреемника, документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в специализированные архивы, а документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета) передаются на хранение в архив Грайворонского муниципального округа.

9.4. При ликвидации и реорганизации Комплексного центра, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с действующим законодательством.