**Утверждено**
**приказом директора МБУСОССЗН**
**«КЦСОН Грайворонского городского округа»**
**от «28» марта 2022г. № 73/1**

# Порядок
# организации деятельности Школы ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами на территории Грайворонского городского округа

## 1. Общие положения

1.1. Порядок организации деятельности Школы ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами на территории Грайворонского городского округа (далее – Порядок, Школа ухода соответственно) регламентирует деятельность Школы ухода для граждан, осуществляющих на основе родственных, соседских или дружественных связей уход за родственными, нуждающимися в уходе, в целях обучения (в очной и заочной, индивидуально и групповой формах) навыкам общего ухода за пожилыми людьми и инвалидами, нуждающимися в уходе и продуктивной коммуникации, приемам создания в жилых помещениях безопасной и комфортной среды.

1.2. Школа ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами создана на базе муниципального бюджетного учреждения социального обслуживания системы социальной защиты населения "Комплексный центр социального обслуживания населения" Грайворонского городского округа (далее - Комплексный центр), участвующего в пилотном проекте по созданию системы долговременного ухода в рамках реализации плана мероприятий («дорожной карты») по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, проживающими на территории Грайворонского городского округа Белгородской области, на 2022 год, утвержденного распоряжением Правительства Белгородской области от 13 декабря 2021 года № 647-рп.

1.3. Школа ухода создается приказом директора Комплексного центра.

1.4. В состав Школы ухода входят специалисты, состоящие в штате Комплексного центра, назначенные приказом директора (далее – специалисты Школы ухода).

1.5. Руководство и организацию деятельности Школы ухода осуществляет сотрудник (или заведующий отделением), назначенный приказом директора Комплексного центра ответственным за организацию деятельности Школы ухода.

1.6. Непосредственную работу по обучению проводят специалисты Комплексного центра, прошедшие обучение навыкам ухода и имеющие соответствующий сертификат (удостоверение).

Обучение граждан, осуществляющих уход указанных в п. 4.3., осуществляется бесплатно.

1.7. Должностные обязанности, права и ответственность специалистов Школы ухода отражаются в должностных инструкциях, утвержденных директором Комплексного центра.

1.8. К проведению занятий в Школе ухода могут привлекаться работники других отделений Комплексного центра и иных организаций (психологи, медицинские работники и др.), которые осуществляют обучение в Школе ухода на безвозмездной основе.

1.9. При организации деятельности Школы ухода сотрудники руководствуются действующим законодательством, иными нормативными правовыми актами и служебными документами, регулирующими сферу деятельности Комплексного центра, применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей, Правилами внутреннего трудового распорядка и настоящим Порядком.

## 2. Основные цели и задачи Школы ухода

2.1. Основные цели деятельности Школы ухода:

2.1.1. Обучение навыкам ухода, приемам адаптации жилых помещений под нужды граждан, нуждающихся в уходе, приемам формирования безопасной, комфортной среды и созданию благоприятной атмосферы, методам альтернативной и дополнительной коммуникации;

2.1.2. Повышение качества жизни пожилых граждан и инвалидов, нуждающихся в уходе, поддержание их эмоционально-психологического состояния и профилактика риска развития осложнений за счет обеспечения более качественного ухода в привычных домашних условиях;

2.1.3. Оказание помощи и поддержки лицам, осуществляющим долговременный уход, включая родственников, соседей, опекунов, добровольцев (далее - лица, осуществляющие неформальный (родственный) уход), социальных работников, помощников по уходу (сиделок) и прочих специалистов, осуществляющих долговременный уход, снижение у них психо-эмоциональной нагрузки и уровня стресса.

2.2. Основные задачи деятельности Школы ухода:

2.2.1. Организация консультирования и обучения лиц, осуществляющих неформальный (родственный) уход на дому, основным принципам ухода, организации безопасного пространства с учетом потребностей конкретного человека, формирование навыков качественного ухода, в том числе по проведению гигиенических процедур, позиционирования, дезинфекции, пользования техническими и вспомогательными средствами реабилитации, профилактики осложнений;

2.2.2. Организация консультирования пожилых граждан и инвалидов, нуждающихся в уходе по вопросам организации питания и питьевого режима, контроля за изменением состояния здоровья, оказания самопомощи, пользования средствами реабилитации;

2.2.3. Помощь в организации домашнего пространства для адаптации его к потребностям граждан, нуждающихся в уходе;

2.2.4. Организация социального сопровождения по вопросам социально-правового характера, психологической поддержки, обеспечения техническими средствами реабилитации, оказания медицинской помощи;

2.2.5. Организация обучения вновь принятого персонала по уходу основным принципам ухода.

## 3. Функции Школы ухода

3.1. С целью достижения основных целей и задач специалисты Школы ухода организуют:

3.1.1. Постоянное информирование населения о деятельности Школы ухода;

3.1.2. Обеспечение доступа к обучающим и информационным материалам (памятки, буклеты) на сайте Комплексного центра;

3.1.3. Выявление и учет лиц, осуществляющих неформальный (родственный) уход на дому за пожилыми гражданами и инвалидами, нуждающимися в услугах Школы ухода;

3.1.4. Проведение консультаций, информационно-просветительских акций, семинаров, круглых столов, встреч, открытых занятий;

3.1.5. Обучение по утвержденным программам лиц, осуществляющих уход;

3.1.6. Внутриведомственное и межведомственное взаимодействие с медицинскими, образовательными организациями, с территориальными отделениями медико-социальной экспертизы, пенсионного фонда и иными организациями;

3.1.7. Проведение мероприятий по профилактике профессионального выгорания социальных работников, помощников по уходу (сиделок) и прочих специалистов, осуществляющих долговременный уход;

3.1.8. Разработку, издание и распространение просветительских, информационно-методических материалов по вопросам ведения здорового образа жизни, сохранения здоровья и профилактики заболеваний, основам геронтологии и специфическим проблемам здоровья граждан пожилого возраста, по вопросам, связанным с деятельностью Школы ухода;

3.1.9. Подготовку и представление ежеквартальной отчетной документации Школы ухода.

## 4. Организация деятельности Школы ухода

4.1. Информация о деятельности Школы ухода размещается:

4.1.1. На информационных стендах Комплексного центра;

4.1.2. На официальном сайте Комплексного центра в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

4.1.3. На официальных страницах Комплексного центра в социальных сетях;

4.1.4. В средствах массовой информации,

4.1.5. В учреждениях здравоохранения, администрации муниципального образования, общественных организациях.

4.2. Деятельность Школы ухода осуществляется в соответствии с установленным режимом работы Комплексного центра.

При организации работы Школы ухода необходимо наличие оснащенных надлежащим образом помещений (зон) для проведения практических занятий.

4.3. Услуги Школы ухода предоставляются:

4.3.1. Вновь принятому персоналу, осуществляющему уход за получателями социальных услуг в государственном учреждении социального обслуживания стационарного типа;

4.3.2. Социальным работникам, помощникам по уходу (сиделкам), осуществляющим уход на дому за гражданами, нуждающимися в постоянном постороннем уходе;

4.3.3. Лицам, осуществляющим неформальный (родственный) уход за гражданами пожилого возраста и инвалидами на дому;

4.3.4. Гражданам, нуждающимся в долговременном уходе.

4.4. Механизм выявления лиц, осуществляющих неформальный (родственный) уход, и организации их обучения.

Лица, осуществляющие неформальный (родственный) уход, выявляются при отработке сигналов, поступающих из разных источников и в рамках межведомственного взаимодействия в Грайворонском городском округе Белгородской области, участвующих в пилотном проекте по созданию системы долговременного ухода и (или) в Координационный центр, а также при проведении мероприятий, по оценке условий жизнедеятельности гражданина.

4.4.1. В случае, если гражданин, нуждающийся в долговременном уходе, отказывается от социального обслуживания по причине осуществления за ним ухода лицом, осуществляющим неформальный (родственный) уход, специалист Комплексного центра, участвующий в пилотном проекте по созданию системы долговременного ухода информирует гражданина и (или) лицо, осуществляющее неформальный уход, о возможности обучения в Школе ухода, о выдаче во временное пользование специального оборудования и средств технической реабилитации в учреждении по месту жительства, оставляет контактные телефоны учреждения, по которым можно получить необходимую помощь и передает информацию в Координационный центр.

Специалисты Комплексного центра организуют повторное информирование гражданина (лица, осуществляющего неформальный (родственный) уход) по телефону 1 (один) раз в квартал, не более 3 (трех) раз.

4.4.2. В случае согласия гражданина на социальное обслуживание специалисты Комплексного центра, участвующих в пилотном проекте по созданию системы долговременного ухода при проведении мероприятий по оценке условий жизнедеятельности по месту жительства гражданина выясняют необходимость в обучении лиц, осуществляющих неформальный (родственный) уход, в Школе ухода.

Если лицо, осуществляющее неформальный (родственный) уход, дает согласие на обучение в Школе ухода, обработку и передачу его персональных данных для организации обучения, специалист Комплексного центра, участвующий в пилотном проекте по созданию системы долговременного ухода связываются с ним, согласовывают время и место проведения консультации, включая возможность посещения на дому, оговаривают форму и тематику обучения.

Комплексный центр ведет учет данных лиц, осуществляющих неформальный (родственный) уход, как прошедших обучение, так и отказавшихся от обучения.

В случае если лицо, осуществляющее неформальный (родственный) уход, первоначально отказалось от обучения в Школе ухода, дальнейшую работу по информированию данного лица о возможности получения помощи, в том числе о возможности обучения в Школе ухода, осуществляют специалисты Комплексного центра с периодичностью не чаще 1 раза в квартал.

4.5. С целью получения консультаций или прохождения обучения в Школе ухода:

4.5.1. Лицам, осуществляющим неформальный (родственный) уход, необходимо предоставить заявление на имя директора Комплексного центра согласно приложению №1 к Порядку;

4.5.2. Для обучения социальных работников, помощников по уходу (сиделок) и прочих специалистов, осуществляющих долговременный уход на дому, необходимо представить список обучающихся за подписью директора Комплексного центра, по утвержденной форме согласно приложению № 2 к Порядку.

4.6. В процессе консультирования и проведения обучения в Школе ухода предусмотрено изучение теоретических основ и отработка практических навыков ухода.

4.7. Консультирование и обучение в Школе ухода осуществляется в следующих формах:

– стационарной на базе Комплексного центра (групповые обучающие занятия и индивидуальные занятия (консультации);

– выездной (с выездом специалистов Школы ухода на дом);

– дистанционной.

В процессе обучения данные формы могут сочетаться с учетом пожеланий лиц, осуществляющих неформальный (родственный) уход.

4.8. Для проведения групповых обучающих занятий в стационарной форме формируются группы в количестве от 3 до 10 человек.

Групповые обучающие занятия в стационарной форме проводятся на базе Комплексного центра с периодичностью - 1разв неделю, продолжительность одной консультации составляет от 1 часа до 2 часов (в зависимости от темы консультации), продолжительность обучающего занятия - 2 часа.

Групповые обучающие занятия проводятся в соответствии с графиком работы по группам и расписанием занятий.

4.9. Индивидуальные занятия (консультации) проводятся с лицами, осуществляющими неформальный (родственный) уход, по выборочным темам занятий из утвержденной программы согласно приложению № 3 к Порядку.

Индивидуальные занятия (консультации) проводятся в соответствии с заранее составленным графиком. Количество индивидуальных занятий (консультаций) не может превышать 5 (пяти). Продолжительность одного индивидуального занятия (консультации) составляет от 45 минут до 1,5 часа (в зависимости от темы).

4.10. В выездной форме осуществляется индивидуальное консультирование и обучение лиц, осуществляющих неформальный (родственный) уход за пожилыми гражданами и инвалидами на дому, по темам, выбранным из утвержденной программы согласно приложению № 3 к Порядку.

Периодичность занятий (консультаций) составляет от 2 до 5 раз в неделю, продолжительность курса не более 3 недель. Продолжительность занятий (консультаций) не более 2 часов.

4.11. Консультирование в дистанционной форме осуществляется специалистами Школы ухода с использованием дистанционных технологий после получения заявления по утвержденной форме. Заявление может быть подано в электронном виде (скан-копия).

Дистанционное консультирование может проводиться в групповой и индивидуальной форме:

– посредством электронной почты;

– с использованием программ для обмена информацией;

– с использованием технологии синхронного режима связи (on-line) и асинхронного режима связи (off-line).

Длительность дистанционного консультирования составляет не более 60 минут.

4.12. Специалист Школы ухода, назначенный приказом директора Комплексного центра ответственным за организацию деятельности Школы ухода (далее - руководитель Школы ухода):

– формирует группы обучающихся из числа лиц, осуществляющих неформальный (родственный) уход за инвалидами и пожилыми гражданами на дому;

– разрабатывает график работы по группам и расписание занятий;

– ведет учетно-отчетную документацию: журнал, анкеты по удовлетворенности полученными знаниями и навыками согласно приложениям № 4 и № 5 к Порядку;

– осуществляет привлечение специалистов разных профилей к проведению занятий в Школе ухода;

– организует постоянное обучение и методическое сопровождение специалистов Школы ухода;

– разрабатывает информационно-методические материалы по темам обучения.

## 5. Права, обязанности и ответственность

5.1. Сотрудники Школы ухода имеют право:

– на обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

– на осуществление профессиональной переподготовки, повышения квалификации;

– на участие в семинарах, совещаниях по вопросам долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающихся в уходе;

– на внесение предложений по совершенствованию деятельности Школы ухода.

5.2. Сотрудники Школы ухода обязаны:

– качественно и своевременно исполнять свои должностные обязанности, решать вопросы и принимать решения в пределах своей компетенции в соответствии с должностными инструкциями;

– соблюдать права и свободы гражданина;

– не допускать разглашения информации конфиденциального характера о получателях социальных услуг;

– изучать практику регионов Российской Федерации по предоставлению социальных услуг Школы ухода.

5.3. Ответственность сотрудников Школы ухода.

5.3.1. Сотрудники, осуществляющие деятельность Школы ухода в соответствии с приказом директора Комплексного центра, несут персональную ответственность за выполнение всех задач и функций, установленных в должностных инструкциях, а также за соблюдение обязанностей, установленных настоящим Положением и за их нарушение могут быть привлечены, в соответствии с действующим законодательством, в зависимости от тяжести проступка к дисциплинарной, материальной, административной, гражданской и уголовной ответственности.

5.3.2. Всю полноту ответственности за качественное и своевременное выполнение всех задач и функций Школы ухода, предусмотренных настоящим Порядком, несет руководитель Школы ухода и руководитель Комплексного центра.

**Приложение №1**
**к Порядку организации деятельности**
**Школы ухода за гражданами**
**пожилого возраста и инвалидами на**
**территории Грайворонского**
**городского округа**

Директору _____
(наименование учреждения)

_____
(ФИО)

Гр. _____
(ФИО полностью)

Дата рождения _____
Паспорт серия _____, номер_____
Выдан _____

_____
Адрес места жительства _____
_____
Телефон _____

Заявление

Я,_____,
(ФИО полностью)

прошу зачислить меня в Школу ухода для обучения навыкам ухода за_____
(ФИО гражданина, которому необходим уход)

с
_____.
(дата)

Согласен (согласна) на обработку и использование моих персональных данных.*

_____ _____ _____
(подпись) (ФИО) (дата)

Принял: специалист _____ _____ _____
(ФИО) (подпись) (дата)

_____

*Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

**Приложение № 2**
**к Порядку организации деятельности**
**Школы ухода за гражданами**
**пожилого возраста и инвалидами на**
**территории Грайворонского**
**городского округа**

## Список работников

_____
наименование учреждения на обучение в Школе ухода

в период с_____ по_____.

| № п/п | ФИО работника | Название структурного подразделения | Должность |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Руководитель учреждения_____ _____
(ФИО) (подпись)

**Приложение № 3**
**к Порядку организации деятельности**
**Школы ухода за гражданами**
**пожилого возраста и инвалидами на**
**территории Грайворонского**
**городского округа**

**Программа обучения в Школе ухода для лиц, осуществляющих неформальный (родственный) уход за гражданами пожилого возраста и инвалидами на дому**

| № п/п | Тема занятия | Кол-во часов | | Необходимое оборудование | Ответственный исполнитель |
|---|---|---|---|---|---|
| | | теория | практика | | |
| 1 | Организация пространства в доме: особенности помещения и вспомогательное оборудование и его размещение, безопасность больного и ухаживающих лиц | 1 | 1 | компьютер/ноутбук, видео материалы, памятки «Безопасное обустройство жилого помещения», Презентация «Безопасная среда» | |
| 2 | Гигиена маломобильного человека. Специальные средства для ухода и гигиенические принадлежности. Принципы подбора и правила использования. Принятие ванны, душа, туалета, вспомогательное оборудование | 1 | 1 | компьютер/ноутбук, видеоматериал, памятки, специализированные средства гигиены, презентация «Инфекционная безопасность и гигиена», перчатки, таз, ванночка надувная для мытья головы, косметические средства, полотенца, впитывающие одноразовые пеленки, фен | |
| 3 | Уход за полостью рта и зубными протезами Уход за ногтями Уход за лицом: глазами, носом, ушами Бритье человека с ограниченной | 1 | 1 | компьютер/ноутбук, видеоматериал, памятки, перчатки, таз с водой, полотенца, впитывающие одноразовые пеленки, емкость | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | подвижностью Интимная гигиена. Правила безопасности и соблюдения достоинства | | | для отработанного материала, ножницы, пилка, крем для сухой и огрубевшей кожей | |
| 4 | Перемещение маломобильного подопечного:<br>- Пересадить подопечного на край стула, кровати.<br>- Повернуть подопечного на бок.<br>- Подтянуть подопечного на верх кровати.<br>- Положение 30 градусов на боку.<br>- Положение 135 градусов на боку.<br>- "Микроизменения" положения тела в постели.<br>- Пересадить подопечного из кровати в коляску и обратно.<br>- Позиционирование для кормления<br>- Поднять подопечного с пола.<br>- Сопровождение при ходьбе, по лестнице | - | 3 | компьютер/ноутбук, видеоматериалы, памятки, кресло-коляска, функциональная кровать, подушки, одеяло, скользящие простыни, доска для перемещения, пояс для перемещения, опорная рамка (подставка под спину) | |
| 5 | Осложнения и риски у маломобильных (немобильных) граждан. Профилактики. Безопасная среда - профилактика падений. Пролежни, профилактика пролежней. Профилактика обстипации (запор). Профилактика пневмонии. Профилактика тромбоза. Профилактика контрактур | 3 | - | компьютер/ноутбук, видеоматериал, памятки, презентация "Профилактики", памятки Профилактика пролежней. Средства профилактики: функциональная кровать, ячеистый противопролежневый матрас, подушки, валики, полотенце | |
| 6 | Инфекционная безопасность. Гигиена рук. Мытье головы в постели. Смена постельного, нательного белья | 1 | 1 | компьютер/ноутбук, видеоматериал, памятки, специализированные средства гигиены, индивидуальные средства защиты | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | (перчатки резиновые, маска), функциональная кровать, комплект белья, доска для пересаживания, ванночка для мытья головы, полотенца, пеленки одноразовые (клеенка), таз для слива воды, спец. шампунь, пена, расческа для волос, фен | |
| 7 | Организация питания, основные требования к пище маломобильных (немобильных) граждан. Помощь маломобильных граждан в принятии питания. Риски аспирации. Недоедание: причины, симптомы, последствия | 1 | 1 | компьютер/ноутбук, видеоматериал, набор специализированной посуды, прикроватный столик, салфетки одноразовые, впитывающие салфетки, фартук для кормления | |
| 8 | Первая помощь при инфаркте. Первая помощь при инсульте. Первая помощь при аспирации | 1 | 1 | компьютер/ноутбук, видеоматериал, памятки, практические занятия. Презентация "Инфаркт" | |
| 9 | Особенности ухода за больным диабетом | 1 | 1 | компьютер/ноутбук, видеоматериал, памятки, презентация "Уход за пациентами при различных заболеваниях" | |
| 10 | Особенности ухода за больным после инсульта. Альтернативная коммуникация (невербальное общение) | 1 | 1 | компьютер/ноутбук, видеоматериал, памятки. Презентация "Инсульт" | |
| 11 | Особенности ухода за больным с деменцией. Особенности поведения и общения | 1 | 1 | компьютер/ноутбук, видеоматериал, памятки, Презентация «Деменция» | |
| | Итого | 12 ч | 12 ч | | |

**Приложение № 4**
**к Порядку организации деятельности Школы ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами на территории Грайворонского городского округа**

## Журнал учета проведения занятий в Школе ухода

| № п/п | Дата проведения | Тема занятия | Тип (вид) занятия | | | | | Кол-во обученных человек | Категория обученных (соц. работник, родственник, добровольцы, опекуны) | Ответственный специалист, проводивший обучение |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Индивидуальное | | | Групповое | | | | |
| | | | стационарная | выездная | дистанционная | стационарная | дистанционная | | | |

**Приложение № 5**
**к Порядку организации деятельности Школы ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами на территории Грайворонского городского округа**

## Анкета по удовлетворенности полученных знаний и навыков

Ф.И.О.

_____

Должность_____

Наименование учреждения_____

Тема занятия (консультаций, семинара)

_____

1. Насколько важной и актуальной для вас была тема занятия (семинара, консультации)?
- Важной
- Трудно сказать
- Неважной

2. Удобна ли Вам форма проведения занятий (консультаций, семинара)?
- Да
-Нет

3. Оцените объем изложенного материала?
- Недостаточно
- Достаточно
- Перенасыщено

4. Насколько легко Вам было воспринимать материал?
- Легко
- Несложно
- Трудно

5. Насколько Вы удовлетворены работой тренера (преподавателя)? Оцените в баллах: от 0 до 10.

Комментарии

_____

_____

6. Что бы Вы предложили изменить (добавить) в проведении занятий (семинаров, консультаций)?

_____

_____

7. Занятия на какие темы Вам хотелось бы получить еще? Каким навыкам обучиться?

_____

Тренер (ФИО тренера, который проводил занятие)

_____

Дата

_____