
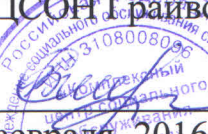


Согласовано:
Начальник управления
социальной защиты населения
администрации Грайворонского
района

Л.М.Сирота
9 февраля 2016 года

Утверждаю:
Директор МБУСОССЗН
«КЦСОН Грайворонского района»

В.А. Созоненко
9 февраля 2016 года



Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в МБУСОССЗН «КЦСОН Грайворонского района» (далее Центр) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность учреждений в сфере социального обслуживания граждан.

2. Нормы и правила поведения граждан при получении социальных услуг в помещении Центра

2.1. Граждане, получающий социальные услуги в помещении Центра обязаны:

2.1.1. Соблюдать:

- правила внутреннего распорядка, режим дня Центра;
- культуру речи и общепринятые правила поведения;
- правила техники безопасности;
- чистоту и порядок в кабинетах и местах общего пользования.

2.1.2. Уважительно относиться к работникам Центра.

2.1.3. Бережно относиться к имуществу и оборудованию Центра.

2.1.4. Выполнять указания работников Центра при эвакуации в случае возникновения внештатных ситуаций (пожар, террористический акт и прочее), пользоваться размещенными в здании указателями.

2.2. Получателям социальных услуг запрещено:

- использовать легковоспламеняющиеся и взрывоопасные вещества;
- производить действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих и самого получателя социальных услуг;
- курить, сквернословить, употреблять алкогольные напитки, наркотические вещества на территории Центра.

3. Нормы и правила поведения граждан при получении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому

3.1. Граждане, получающие социальные услуги на дому обязаны:

- представлять достоверную и исчерпывающую информацию, необходимую для осуществления социального обслуживания;
- соблюдать условия заключенного договора;
- формировать заказ на покупку товаров и услуг не позднее дня, предшествующего дню планового посещения;
- при формировании заявки на покупку товаров не допускать предельно допустимых нагрузок для женщин при подъеме и перемещении тяжестей вручную (7 кг.)
- своевременно обеспечивать сотрудника денежными средствами в размере, достаточном для приобретения заказываемых продовольственных и промышленных товаров, лекарственных средств, изделий медицинского назначения и других товаров и услуг;
- находиться дома в дни планового посещения, либо заранее за 1-2 дня оповещать сотрудника или его непосредственного руководителя о планируемом отсутствии;
- обеспечивать беспрепятственный доступ сотрудников Центра в жилое помещение в установленное для посещения время;
- создавать условия, не подвергающие опасности жизнь и здоровье лиц, осуществляющих социальное обслуживание;
- поддерживать должное санитарное состояние жилища;
- соблюдать правила личной гигиены;
- соблюдать общепризнанные нормы поведения;
- самостоятельно содержать домашних животных;
- уважительно относиться к сотрудникам Центра;
- соблюдать настоящие правила;
- не находиться в состоянии алкогольного опьянения;
- не употреблять в общении с сотрудниками Центра нецензурную брань, не применять насилие и другие действия, унижающие человеческое достоинство.

3.2. В случае неисполнения получателем услуг пунктов настоящих Правил, Центр обязан уведомить о возможных последствиях действий. При повторном нарушении Центр вправе принять решение о снятии гражданина с социального обслуживания на дому.