

УТВЕРЖДАЮ

директор МБУСОССЗН «КЦСОН
Грайворонского городского округа»
С.С. Светличная
«*С.С. Светличная*» 2023 г.



**ПЛАН
работы Комиссии по противодействию коррупции
МБУСОССЗН «КЦСОН Грайворонского городского округа»
на 2024 год**

Цель деятельности Комиссии:

– осуществления полномочий по реализации антикоррупционной политики в МБУСОССЗН «КЦСОН Грайворонского городского округа»

Задачи деятельности Комиссии:

- 1) Выявление и изучение причин, порождающих коррупцию.
- 3) Координация мероприятий по противодействию коррупции в учреждении, в том числе внесение предложений о мерах по противодействию незаконному обогащению, взяточничеству, хищению и иным злоупотреблениям сотрудниками учреждения. Обеспечение соблюдения сотрудниками общепризнанных этических норм при исполнении трудовых обязанностей.
- 4) Подготовка предложений, направленных на реализацию мероприятий по предупреждению коррупции, пресечению и устранению причин и условий, способствующих проявлениям коррупции.
- 5) Составление плана мероприятий по противодействию коррупции.
- 6) Взаимодействие с правоохранительными органами, органами местного самоуправления для достижения целей работы Комиссии.
- 7) Анализ обращений граждан и юридических лиц на предмет наличия информации о фактах коррупции.
- 8) Создание условий для уведомления работниками об обращениях к ним в целях склонения к коррупционным правонарушениям.
- 9) Рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении работников учреждения.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный
1. Нормативно-правовое регулирование антикоррупционной деятельности. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов.			
1.1.	Мониторинг изменений в законодательстве РФ по противодействию коррупции	Январь- декабрь	Специалист по кадрам
1.2.	Обновление на сайте МБУСОССЗН «КЦСОН Грайворонского городского округа» информации по противодействию коррупции	Январь-декабрь	Ответственное лицо за ведение сайта
1.3.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений	Ежеквартально	Рабочая группа
1.4.	Ознакомление с Кодексом этики и служебного поведения работников учреждения	При принятии на работу нового сотрудника	Специалист по кадрам, заведующие отделениями
1.5.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Январь-декабрь	Рабочая группа
1.6.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Январь-декабрь	Специалист по кадрам
	Рассмотрение и утверждение плана работы комиссии на 2025 год	4 квартал 2024	Рабочая группа
2. Организационно-управленческие меры по обеспечению антикоррупционной деятельности			
2.1.	Осуществление мер по формированию у работников учреждения негативного отношения к коррупции	Январь-декабрь	Заведующие отделениями
2.2.	Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов и принятия мер по	Январь-декабрь	Заведующие отделениями

	предотвращению и урегулированию конфликта интересов		
2.3.	Организация и проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников учреждения и урегулирования конфликта интересов (при наличии оснований)	По мере необходимости	Рабочая группа, заведующие отделениями
2.4.	Принятие мер по предупреждению коррупции в учреждении	Январь-декабрь	Рабочая группа
2.5	Реализация практики кадровой работы, в соответствии с которой длительное, безупречное и эффективное исполнение работником учреждения своих должностных обязанностей должно в обязательном порядке учитываться при назначении его на вышестоящую должность и при его поощрении	По мере кадрового движения	Специалист по кадрам
2.6	Взаимодействие со СМИ, информирование граждан о результатах реализации мер по противодействию коррупции	1 раз в полгода	Рабочая группа
3. Мероприятия по минимизации «бытовой» коррупции			
3.1.	Проведение разъяснительной работы, по вопросам недопустимости нарушений антикоррупционного законодательства; уголовной ответственности за преступления, связанные со взяточничеством	Ежеквартально	Рабочая группа
3.2.	Проведение мероприятий по предотвращению возникновения конфликта интересов на работе, и при его возникновении, устранение его последствий	Январь-декабрь	Члены комиссии, заведующие отделениями
3.3	Совершенствование работы «телефона доверия», позволяющего гражданам сообщить об известных им фактах коррупции в учреждении, анализ обращений и результатов их	Январь-декабрь	Рабочая группа

	рассмотрений		
3.4	Обновление информационного стенда в учреждении с указанием конкретных лиц, ответственных за организацию работы по противодействию коррупции и номеров телефонов доверия для сообщения о фактах коррупции в учреждении.	1 раз в квартал	Рабочая группа
	Осуществление контроля за выполнением плана работы комиссии учреждения по противодействию коррупции на 2024г	Январь-декабрь	Председатель
3.5	Обеспечение ротации состава комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	1 раз в три года	Рабочая группа
3.6	Привлечение общественных объединений по формированию у сотрудников учреждения отрицательного отношения к коррупции в учреждении	1 раз в квартал	Рабочая группа
3.7	Организация разъяснительной работы среди граждан о порядке предоставления социальных услуг	Январь-декабрь	Рабочая группа
3.8	Организация проведения работы по профессиональной подготовке, повышению квалификации, текущему контролю уровня профессиональной подготовки работников учреждения, занятых в сфере размещения заказа и осуществления закупок продукции для нужд учреждения.	Январь-декабрь	Специалист по кадрам
3.9	Внедрение и совершенствование информационно-коммуникативных технологий в процессе предоставления государственных услуг	Январь-декабрь	Администратор баз данных
3.10	Обучение работников учреждения по вопросам противодействия коррупции	Январь-декабрь	Специалист по кадрам
	Анализ жалоб и обращений граждан о фактах коррупции в	Январь-декабрь	Заместитель директора

	учреждении, организации проверок указанных фактов		
4.Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции			
	Проведение внутриведомственных проверок: - использование государственного имущества; - оказание качественных, своевременных социальных услуг; -своевременная сдача денежных средств за оказание социальных услуг; - финансового контроля и внутреннего финансового аудита	1 раз в год	Рабочая группа
4.1.	Соблюдение при проведении закупок, товаров, работ и услуг для нужд учреждения требований по заключению контрактов в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд» и Положением о закупке товаров, работ и услуг.	Январь-декабрь	Главный бухгалтер, специалист по торгам
4.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств, в т.ч. спонсорской и благотворительной помощи	Январь-декабрь	Главный бухгалтер
4.3	Ведение электронной системы регистрации контрактов в реестре госконтрактов	Январь-декабрь	Главный бухгалтер, специалист по торгам
4.4.	Рассмотрение и утверждение плана работы комиссии на 2025г	4 квартал	Рабочая группа

Примечание: В случае необходимости возможно проведение внеочередных заседаний, в течение года в план работы могут внесены изменения и дополнения