

П Л А Н

**мероприятий по противодействию коррупции в
МБУ СООСЭЗН «КЦСОН Грайворонского городского округа»
на 2024 год.**



№ п/п	Наименование мероприятия	Ожидаемый результат	Срок реализации	Ответственный исполнитель
-------	--------------------------	---------------------	-----------------	---------------------------

1.1. Правовое обеспечение в сфере противодействия коррупции

1.1.1.	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2023год в МБУ СООСЭЗН «КЦСОН Грайворонского городского округа»	Совершенствование правовых, организационных и иных механизмов противодействия коррупции	I квартал 2024г.	Зам.директора
1.1.2.	Принятие локальных нормативных актов, направленных на противодействие коррупции, в том числе своевременное приведение в соответствие с федеральным законодательством, и законодательством Белгородской области локальных нормативных актов в сфере противодействия коррупции	Обеспечение своевременного принятия локальных нормативных актов в сфере противодействия коррупции	По мере необходимости	Директор, Зам.директора

1.2. Организационное обеспечение антикоррупционных мероприятий

1.2.1.	Предоставлении информации о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции на 2024год в УСЭЗН администрации Грайворонского городского округа	Совершенствование правовых, организационных и иных механизмов противодействия коррупции	До 31 декабря 2024 года,	Зам.директора
1.2.2.	Контроль за ходом реализации плана мероприятий по противодействию коррупции: - проведение анализа исполнения плана; - рассмотрение результатов на совещаниях;	Совершенствование правовых, организационных и иных механизмов противодействия коррупции	В течение года	Директор, Зам директора, зав. отделением

	- принятие мер по выявлению нарушений			
1.2.3.	Продолжение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	Совершенствование правовых, организационных и иных механизмов противодействия коррупции	В течение года	Зам. директора, зав. отделением, специалист по кадрам

1.3. Совершенствование кадровой работы в рамках антикоррупционных мероприятий

1.3.1.	Обеспечение своевременного представления директором, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в УСЗН администрации Грайворонского городского округа	Обеспечение исполнения обязанностей, предусмотренных действующим законодательством	2024г. Февраль	Директор
1.3.2.	Обеспечение соблюдения сотрудниками требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных законодательством о противодействии коррупции	Исключение фактов нарушения ограничений и запретов, установленных действующим законодательством	В течение года	Зам. директора
1.3.3.	Обеспечение реализации требований Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановления Правительства РФ от 21 января 2015 г. № 29 (в ред. от 09.08.2016г) «Об утверждении правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещающим должность государственной и муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации» в части направления уведомления о заключении трудового договора с государственным (муниципальным) гражданским служащим его работодателю	Исключение фактов нарушения ограничений и запретов, установленных действующим законодательством	По мере необходимости	Зам. директора
1.3.4.	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Осуществление мер по предупреждению коррупции	В течение года	Зам. директора

1.4. Меры по совершенствованию государственного управления в целях предупреждения коррупции

1.4.1	Проведении мероприятий по формированию у работников учреждения негативного отношения к дарению подарков в связи с исполнением или служебных (должностных) обязанностей	Формирование у работников учреждения негативного отношения к дарению подарков в связи исполнением ими служебных (должностных) обязанностей	В течение года	Специалист по кадрам
1.4.2.	Проведение разъяснительных мероприятий среди работников учреждения по недопущению поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Исключение фактов нарушения ограничений и запретов, установленных действующим законодательством	По утвержденному графику	Специалист по кадрам
1.4.3.	Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков отдельными категориями лиц, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Оценка уровня коррупции и эффективности принимаемых учреждением антикоррупционных мер	В течение года	Зам. директора, специалист по кадрам
1.4.4.	Проведение разъяснительных мероприятий с работниками учреждения о выполнении обязанности уведомления о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений, предусмотренных статьей 9 ФЗ от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	Исключение фактов нарушения ограничений и запретов, установленных действующим законодательством	В течение года	специалист по кадрам
2. Совершенствование взаимодействия учреждения и общества в сфере антикоррупционных мероприятий				
2.1. Повышение уровня правовой грамотности				
2.1.1.	Проведение учебно-методических семинаров по вопросам обеспечения предупредения коррупции в учреждении, этики и служебного поведения	Повышение правового сознания, правовой культуры работников, формирование отрицательного отношения к коррупции	По графику	Зам. директора
2.1.2.	Организация обучения работников впервые поступивших на работу для замещения должностей, включенных в перечни должностей, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции	Повышение эффективности образовательных мероприятий	В течение года	специалист по кадрам
2.1.3.	Опубликование на официальном сайте МБУСОССЭН «КПСОН	Формирование в обществе	II квартал года	Зам. директора,

<p>Грайворонского городского округа» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» просветительных материалов, направленных на борьбу с проявлениями коррупции, а также популяризация соответствующих разделов указанного сайта</p>	<p>атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям, повышение уровня антикоррупционного просвещения</p>	<p>следующего за отчетным</p>	<p>администратор баз данных</p>
<p>2.1.4. Организация участия работников в образовательных организациях просветительских и воспитательных мероприятий, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям</p>	<p>Формирование негативного отношения к проявлению коррупции в обществе</p>	<p>II квартал года следующего за отчетным</p>	<p>Зам. директора</p>
<p>2.1.5. Разработка программ и планов, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям, в том числе на повышение – эффективности антикоррупционного просвещения, или внесение изменений в них</p>	<p>Создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям</p>	<p>II квартал года следующего за отчетным</p>	<p>Зам. директора</p>
<p>2.2. Обеспечение открытости</p>			
<p>2.2.1. Информирование населения Грайворонского городского округа о порядке, способах и условиях получения государственных услуг в сфере социального обслуживания, о действующем законодательстве. Регламентирующем порядке предоставления таких услуг</p>	<p>Получение населением информации о государственных и муниципальных услугах</p>	<p>В течение года</p>	<p>Зам. директора, ведущие отделенными</p>
<p>2.3. Оценка деятельности учреждения по реализации антикоррупционных мероприятий</p>			
<p>2.3.1. Участие учреждения в анкетировании (проведении мониторинга) среди обслуживаемых персонала по реализации антикоррупционных мероприятий в учреждении</p>	<p>Оценка уровня коррупции и эффективности принимаемых антикоррупционных мер</p>	<p>В течение года</p>	<p>Зам. директора</p>
<p>3. Повышение качества предоставления государственных услуг и исключения риска коррупции при их предоставлении</p>			
<p>3.1. Оказание гражданам бесплатной юридической помощи в виде правового консультирования по вопросам относящимся к компетенции учреждения, в том числе бесплатное юридическое консультирование заявителей по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг.</p>	<p>Обеспечение гражданам бесплатной юридической помощи, правовая поддержка получателей государственных и муниципальных услуг.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Зам. директора</p>
<p>3.2. Размещение информации в местах приема граждан об ответственности за незаконное вознаграждение должностных лиц.</p>	<p>Профилактика и предупреждение коррупционных проявлений</p>	<p>В течение года</p>	<p>Зам. директора</p>

4. Меры по устранению условий, способствующих совершенствованию коррупционных правонарушений, с которыми граждане встречаются наиболее часто, снижение риска и уровня «бытовой» коррупции»

<p>4.1. Продолжение разъяснительной работы в учреждении по недопустимости нарушения антикоррупционного законодательства и об ответственности за такие нарушения</p>	<p>Информирование работников учреждения об антикоррупционных мероприятиях</p>	<p>В течение года</p>	<p>Зам. директора</p>
<p>4.2. Оформление и поддержание в актуальном состоянии специальных информационных стендов и иных форм представления информации антикоррупционного содержания</p>	<p>Информирование населения о мерах, направленных на снижение уровня коррупционных проявлений</p>	<p>В течение года</p>	<p>Зам. директора</p>
<p>4.3. Ведение мониторинга обращений граждан о проявлениях «бытовой» коррупции</p>	<p>Оценка уровня «бытовой» коррупции</p>	<p>В течение года</p>	<p>Зам. директора</p>
<p>4.4. Проведение работы в учреждении по ознакомлению вновь принятых работников с нормами антикоррупционного законодательства</p>	<p>Профилактика «бытовой» коррупции</p>	<p>По мере необходимости</p>	<p>специалист по кадрам</p>