

**Порядок
деятельности пункта проката технических средств
реабилитации для граждан пожилого возраста
и инвалидов, нуждающихся в уходе на территории
Грайворонского муниципального округа Белгородской области**

1. Общие положения

1.1. Порядок деятельности пункта проката технических средств реабилитации для граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в уходе на территории Грайворонского муниципального округа Белгородской области (далее - Порядок), регулирует деятельность пункта проката технических средств реабилитации, выдаваемых отдельным категориям граждан во временное пользование (далее - Пункт проката), и условия проката технических средств реабилитации (далее - ТСП) в рамках реализации мероприятий по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, проживающими на территории Грайворонского муниципального округа Белгородской области.

1.2. Пункт проката создан на базе муниципального бюджетного учреждения социального обслуживания системы социальной защиты населения «Комплексный центр социального обслуживания населения» Грайворонского муниципального округа Белгородской области (далее - Комплексный центр), в целях временного обеспечения ТСП отдельных категорий граждан, проживающих на территории Грайворонского муниципального округа Белгородской области.

Пункт проката создается приказом руководителя Комплексного центра.

1.3. Услуги по прокату ТСП предоставляются гражданам пожилого возраста и инвалидам, нуждающимся в уходе (далее - Получатели).

1.4. ТСП предоставляются Получателям в рамках реализации системы долговременного ухода в соответствии с договором безвозмездного пользования техническими средствами реабилитации (далее - Договор), заключенным по форме согласно приложению N 1 к Порядку.

2. Организация деятельности Пункта проката

2.1. Руководитель Комплексного центра создает условия для

организации деятельности Пункта проката, несет ответственность за организацию и результаты работы Пункта проката.

Для осуществления деятельности Пункта проката в Комплексном центре необходимо наличие оснащенных надлежащим образом помещений (зон) для хранения и демонстрации ТСР, а также обучения навыкам пользования ТСР.

В случае наличия в Комплексном центре Школы ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе (далее - Школа ухода), созданной в целях реализации мероприятий по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, проживающими на территории Грайворонского муниципального округа, демонстрационное помещение и Школа ухода могут размещаться в одном помещении.

(в ред. постановления Правительства Белгородской области от 03.04.2024 N 127-пп)

Если разделение помещений невозможно, то в месте выдачи ТСР предусматривается свободное пространство для демонстрации возможностей использования ТСР.

2.2. Руководитель Комплексного центра определяет лицо, ответственное за учет, хранение и выдачу ТСР, а также создает условия для выполнения указанных мероприятий.

2.3. Контроль за деятельностью работников Пункта проката осуществляется руководителем Комплексного центра.

2.4. Мониторинг обеспеченности Пункта проката техническими средствами реабилитации осуществляется территориальным координационным центром.

2.5. Рекомендуемый перечень технических средств реабилитации для Пункта проката предусмотрен приложением N 2 к настоящему Порядку.

2.6. Учет ТСР, выданных Получателям, ведется в журнале учета выданных ТСР по форме согласно приложению N 3 к Порядку.

2.7. Списание ТСР, не подлежащих эксплуатации, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

2.8. Информация о Пункте проката размещается:

1) на информационных стендах Комплексного центра, управления социальной защиты населения администрации Грайворонского муниципального округа, медицинских организаций, органов местного самоуправления, территориальном органе Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации и иных организаций;

2) в средствах массовой информации, в том числе сети Интернет.

2.9. Комплексным центром осуществляется консультирование граждан по вопросам получения и использования ТСП, устанавливается время работы Пункта проката исходя из необходимости предоставления ТСП.

3. Порядок предоставления ТСП

3.1. ТСП предоставляется во временное пользование по результатам рассмотрения личного заявления Получателя, и/или его законного представителя, или гражданина, осуществляющего уход за гражданином, нуждающимся в уходе, на основе родственных, соседских или дружеских связей (далее - лицо из числа ближайшего окружения), оформленного согласно приложению N 4 к Порядку, и Договора.

3.2. Приоритетным правом на получение ТСП во временное пользование обладают граждане, признанные нуждающимися в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу (далее - граждане, нуждающиеся в уходе).

3.3. Предоставление ТСП во временное пользование гражданам, не признанным нуждающимися в уходе, осуществляется в порядке, установленном поставщиком социальных услуг.

3.4. ТСП выдаются по предъявлении следующих документов:

- 1) документа, удостоверяющего личность Получателя;
- 2) документа, подтверждающего регистрацию по месту жительства (пребывания) в Белгородской области (если эти сведения не содержатся в документе, удостоверяющем личность);
- 3) индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (далее - ИПРА), если этот документ содержит рекомендации о нуждаемости в ТСП;
- 4) медицинской справки или заключения врачебной комиссии медицинской организации о нуждаемости в ТСП, если нет ИПРА или ИПРА не содержит рекомендации о нуждаемости в ТСП.

3.5. Предоставление ТСП, предусмотренных ИПРА инвалида, Пунктом проката во временное пользование осуществляется в случаях:

- 1) до их первичного получения в территориальном органе Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;
- 2) до их получения в территориальном органе Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в связи с заменой

(истечение срока пользования или неисправность).

3.6. ТСП выдаются во временное владение и пользование Получателю, подбираются с учетом индивидуальных особенностей Получателя, нуждающегося в уходе, выдаются в исправном состоянии, проверка исправности ТСП проводится в присутствии Получателя, нуждающегося в уходе, его законного представителя или лица из числа ближайшего окружения.

3.7. Выдача ТСП Получателю, нуждающемуся в уходе, его законному представителю или лицу из числа ближайшего окружения и возврат ТСП обратно осуществляются согласно формам актов приема-передачи, прилагаемым к Договору.

3.8. Выдачу и прием ТСП осуществляет работник Пункта проката, обладающий необходимыми знаниями, умениями и навыками по применению ТСП и пользованию ими.

3.9. При выдаче ТСП Получателя, его законного представителя или лица из числа ближайшего окружения знакомят с правилами эксплуатации и техники безопасности ТСП, в случае необходимости ему выдаются письменные инструкции о пользовании ТСП.

3.10. Предоставляя во временное владение и пользование ТСП, Комплексный центр предупреждает Получателя об ответственности за повреждение и умышленную порчу, утрату выданного во временное пользование ТСП в соответствии с условиями Договора.

При необходимости Комплексный центр осуществляет доставку крупногабаритных ТСП до места жительства (пребывания) Получателя и обратно по истечении срока действия Договора или досрочном прекращении действия Договора, их заносу-выносу, сборке-разборке и установке.

3.11. В случае временного отсутствия в Пункте проката ТСП, необходимых Получателю, устанавливается очередность граждан на получение необходимого ТСП. Очередность устанавливается исходя из даты регистрации поступивших заявлений.

3.12. ТСП выдаются без права передачи третьим лицам и должны использоваться строго по назначению и в соответствии с условиями Договора.

Приложение N 1
к Порядку деятельности пункта проката
технических средств реабилитации для
граждан пожилого возраста и инвалидов,
нуждающихся в уходе на территории
Грайворонского муниципального округа

Договор
безвозмездного пользования техническим средством реабилитации

_____ " __ " _____ 20__ г.

_____,
(наименование организации социального обслуживания населения)

именуемое в дальнейшем "Организация", в лице руководителя

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданин

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, год рождения, группа
инвалидности (при наличии), документ, удостоверяющий личность

_____,

(серия, номер, когда и кем выдан))
зарегистрированный по адресу:

_____,

(район, город, улица, дом, квартира)
проживающий по адресу:

_____,

(район, город, улица, дом, квартира)
именуемый в дальнейшем "Получатель", с другой стороны, совместно
именуемые "Стороны", заключили Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Организация обязуется предоставлять Получателю на безвозмездной основе во временное владение и пользование техническое средство реабилитации (далее - ТСР) в полной исправности:

(наименование ТСР, количество)
сроком с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.

1.2. Срок действия Договора не может превышать 183 (сто восемьдесят три) календарных дня. По соглашению Сторон Договор может быть возобновлен на новый срок.

2. Обязательства Сторон

2.1. Обязанности Организации:

2.1.1. Передать Получателю ТСР в исправном состоянии на основании акта приема-передачи технического средства реабилитации, в котором отражается фактическое состояние ТСР и комплектация. После подписания акта приема-передачи ТСР претензии к переданному по Договору ТСР не принимаются.

2.1.2. Проверить исправность ТСР в присутствии Получателя.

2.1.3. Ознакомить Получателя с правилами эксплуатации, хранения и техники безопасности ТСР, в случае необходимости выдать письменные инструкции о пользовании указанным средством.

2.1.4. При необходимости осуществить доставку крупногабаритных ТСР до места жительства (пребывания) Получателя и обратно по истечении срока действия Договора или его досрочного прекращения.

2.2. Обязанности Получателя:

2.2.1. Поддерживать ТСР в исправном состоянии, пользоваться им в соответствии с его назначением, не предоставлять другим лицам, не производить разборку и ремонт ТСР.

2.2.2. По истечении срока пользования, указанного в пункте 1.1 Договора, вернуть ТСР Организации в чистом виде, исправном состоянии с учетом естественного износа. Возвращенное ТСР должно быть пригодно для последующей его эксплуатации.

3. Возврат ТСР

3.1. Срок использования ТСП исчисляется в календарных днях. Если день возврата совпадает с выходным днем, то ТСП должно быть возвращено в первый рабочий день после окончания согласованного в Договоре срока пользования.

3.2. При возврате ТСП оформляется акт возврата ТСП с описанием его состояния и комплектации.

4. Ответственность Сторон

4.1. Если во время использования ТСП получит повреждения или будет утрачено, восстановительный ремонт ТСП или возмещение стоимости утраченного ТСП производится за счет Получателя.

4.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

5. Заключительные положения

5.1. Все вопросы, не урегулированные Договором, разрешаются Сторонами путем переговоров. При недостижении согласия споры разрешаются в судебном порядке.

5.2. Договор составлен в двух экземплярах по одному экземпляру для каждой из Сторон, идентичных и имеющих одинаковую юридическую силу.

5.3. Приложения, являющиеся неотъемлемой частью Договора:

- формы актов приема-передачи ТСП согласно приложениям N 1, 2 к Договору.

6. Реквизиты и подписи Сторон

Организация
_____ / _____

Получатель
_____ / _____

Приложение N 1
к Договору безвозмездного пользования
техническим средством реабилитации

Форма

Акт

приема-передачи технических средств реабилитации по договору
безвозмездного пользования техническим средством реабилитации

"__" _____ 20__ г.

(наименование организации социального обслуживания населения)

именуемое в дальнейшем "Организация", в лице руководителя

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

действующего на основании

и гражданин

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

именуемый в дальнейшем "Получатель", с другой стороны, совместно
именуемые "Стороны", составили акт о нижеследующем:

В соответствии с договором безвозмездного пользования техническим
средством реабилитации N _____ от "__" _____ 20__ г.
Организация передала, а Получатель принял следующие технические
средства реабилитации:

стоимость которых составляет

_____ рублей.

В результате осмотра вышеуказанных технических средств
реабилитации неисправности не выявлены.

Стороны друг к другу претензий не имеют.

Акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую
юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Организация:

Получатель:

_____/_____

_____/_____

____/

____/

Приложение N 2
к Договору безвозмездного пользования
техническим средством реабилитации

Форма

Акт
приема-передачи технических средств реабилитации по окончании
договора безвозмездного пользования техническим средством
реабилитации

Гражданин

_____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))
именуемый в дальнейшем "Получатель", с одной стороны, и

_____,
(наименование организации социального обслуживания населения)

именуемое в дальнейшем "Организация", в лице руководителя

_____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))
действующего на основании _____, с другой
стороны, совместно именуемые "Стороны", составили акт о
нижеследующем:

В соответствии с договором безвозмездного пользования техническим
средством реабилитации N _____ от "___" _____ 20__ г.
Получатель передал, а Организация приняла следующие технические
средства реабилитации:

В результате осмотра вышеуказанных технических средств
реабилитации неисправности не выявлены.

Стороны друг к другу претензий не имеют.

Акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую

юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Организация: _____ / _____
Получатель: _____ / _____
_____ / _____

Приложение N 2
к Порядку деятельности пункта проката
технических средств реабилитации для
граждан пожилого возраста и инвалидов,
нуждающихся в уходе на территории
Грайворонского муниципального округа
Белгородской области

**Рекомендуемый перечень
технических средств реабилитации**

N п/п	Наименование
1.	Кровать функциональная (в ред. постановления Правительства Белгородской области от 03.04.2024 N 127-пп)
2.	Боковое ограждение для кровати (совместимое с кроватью)
3.	Противопролежневый матрас трубчатый, в том числе гелевый (в ред. постановления Правительства Белгородской области от 03.04.2024 N 127-пп)
4.	Противопролежневый матрас ячеистый, в том числе гелевый (в ред. постановления Правительства Белгородской области от 03.04.2024 N 127-пп)
5.	Противопролежневая подушка для сидения

6.	Подушка для позиционирования/валик
7.	Лестница для подъема больного с жесткими перекладинами, 4-ступенчатая
8.	Диск поворотный для пересаживания
9.	Опора под спину/опора для сиденья
10.	Скользящая простынь/скользящий рукав
11.	Скользящая доска для пересаживания
12.	Прикроватный столик
13.	Поручень прикроватный
14.	Пояс вспомогательный для перемещения/пояс-ремень
15.	Ходунки-опоры/ходунки шагающие
16.	Поднос с фиксатором для установки на ходунки (совместимый с ходунками)
17.	Трость опорная/трость многоопорная
18.	Костыли подмышечные с устройством противоскольжения
19.	Костыли с опорой под локоть с устройством противоскольжения
20.	Кресло-коляска с ручным приводом комнатная
21.	Кресло-коляска с ручным приводом прогулочная
22.	Кресло-коляска с ручным приводом для лиц с большим весом комнатная
23.	Кресло-стул с санитарным оснащением/кресло-туалет
24.	Насадка на унитаз с поручнем
25.	Опора для туалета/поручень для туалета
26.	Ступеньки с поручнем/ступеньки без поручня
27.	Сиденье для ванной/сиденье для ванной поворотное
28.	Стул/табурет для мытья в ванне (душе)
29.	Ванна-простыня для мытья в постели
30.	Ванна для мытья в постели каркасная

31.	Ванна для мытья в постели надувная
32.	Ванночка для мытья головы/ванночка для мытья головы надувная
33.	Прикроватный подъемник
(п. 33 введен постановлением Правительства Белгородской области от 03.04.2024 N 127-пп)	

Приложение N 3
к Порядку деятельности пункта проката
технических средств реабилитации для
граждан пожилого возраста и инвалидов,
нуждающихся в уходе на территории
Грайворонского муниципального округа
Белгородской области

Форма

Журнал учета выданных технических средств реабилитации

[illegible]

Приложение N 4
к Порядку деятельности пункта проката
технических средств реабилитации для
граждан пожилого возраста и инвалидов,
нуждающихся в уходе на территории
Грайворонского муниципального округа
Белгородской области

Форма

Директору

от

СНИЛС: _____

Документ, удостоверяющий
личность
серия:

номер:

выдан:

дата выдачи:

Адрес:

Телефон:

Заявление
о предоставлении технического средства реабилитации

во временное владение и пользование

Прошу предоставить техническое средство реабилитации во временное пользование на период с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.

(наименование технического средства реабилитации)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1.

2.

3.

(подпись заявителя, Ф.И.О.)